



SCHOOLGIDS 2020-2021

1.	VOORWOORD	4
2.	DE SCHOOL	5 - 7
	2.1 Algemene gegevens	5
	2.2 Het schoolbestuur	6 - 7
3.	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	8 - 11
	3.1 Visie	8 - 9
	3.2 Katholieke school	9 - 10
	3.3 Het klimaat van de school	10
	3.4 Actief burgerschap en integratie	11
4.	DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	12 - 15
	4.1 Uitgangspunten	12
	4.2 Activiteiten voor groepen 1, 2, 3 en 4	12 - 13
	4.3 Activiteiten voor groepen 5 t/m 8	13
	4.4 Zelfstandig werken	14
	4.5 Buitenschoolse activiteiten	14 - 15
	4.6 St. Antoniuschool is opleidingsschool	15
5.	ZORG	16 - 32
	5.1 In- en uitschrijven van leerlingen en eerste kennismaking	16 - 17
	5.2 Doorstromen of doubleren	17 - 18
	5.3 Dyslexie	19
	5.4 Groeps- / leerlingbespreking + overdracht naar de volgende groep	19 - 20
	5.5 Advisering voortgezet onderwijs	20 – 21
	5.6 Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs	21
	5.7 Resultaten van de entreetoets en CITO eindtoets groep 8	22 - 23
	5.8 De veilige school	24 - 25
	5.9 Ontruimingsplan	25
	5.10 Privacy en AVG	25 - 26
	5.11 Gebruik van beeldopnames	26
	5.12 Regels voor schorsing en/of verwijdering	27 - 28
	5.13 Passend onderwijs in Salland	28 - 30
	5.14 Mijn kind heeft misschien extra ondersteuning nodig.	30 - 31
6.	PERSONEEL	32 - 34
	6.1 De groepsindeling	32 - 33
	6.2 Wat te doen bij vervanging?	33 - 34

7.	DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS	35
7.1	Kwaliteitsverbetering van het personeel	35
7.2	Kwaliteitsverbetering door het leerlingvolgsysteem	35
7.3	Kwaliteitsverbetering door cyclisch proces	35
8.	ouders	36 - 43
8.1	Medezeggenschapsraad (MR)	36 - 38
8.2	Oudervereniging	39
8.3	Ouderbijdrage	39
8.4	Ouderhulp	39
8.5	Contacten met ouders	40 - 41
8.6	Buitenschoolse opvang	41 - 42
8.7	Klachtenregeling	42
8.8	Schoolongevallenverzekering	43
8.9	Schade en vermissing	43
9.	EXTERNE INSTANTIES	44 - 46
9.1	St. Leergeld Salland	44
9.4	Logopedie	44 - 45
9.5	Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland (Epos)	45
9.6	GGD	45 - 46
10.	PRAKTISCHE ZAKEN	47 - 53
10.1	Schooltijden	47
10.2	Koningsspelen / buurtdorpen sportdag	48
10.3	Vakantie- en verlofregeling	48
10.4	Hoofdluis	49
10.6	Overige zaken	49 - 52
11.	GELEDINGEN	53 - 54
11.1	Teamleden	53
11.2	Medezeggenschapsraad	53
11.3	Oudervereniging	54
11.4	Adressen instanties	54
12.	Slotwoord	55

1. VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids 2020-2021. Met deze schoolgids willen wij u informeren over allerlei zaken, die met onze school te maken hebben. Aangezien de schoolgids veel meer informatie bevat (o.a. over vakantie, activiteiten, oudergesprekken, klachtenregeling etc.) is het verstandig deze schoolgids goed door te lezen en te bewaren. Hij staat tevens op onze website.

In deze gids worden niet alleen belangrijke adressen en schooltijden beschreven, maar ook hoe bijvoorbeeld de school het onderwijs probeert te realiseren, welke uitgangspunten gehanteerd worden en hoe het onderwijs georganiseerd wordt. Daarnaast willen wij laten zien op welke wijze de school de kwaliteit bewaakt en hoe de resultaten van leerlingen zijn op de entree- en de centrale eindtoets. In de gids wordt de manier omschreven waarop wij uw kind met zijn/haar specifieke onderwijsbehoefte tegemoet treden en hoe wij de voortgang van het onderwijs aan uw kind bijhouden en bespreken. Wij beschrijven ook op welke wijze wij extra begeleiding geven aan die leerlingen die dat nodig hebben. Dit kunnen leerlingen zijn, die iets minder aan kunnen, maar ook leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Wij vinden het belangrijk, dat ouders vertrouwen in de school hebben en waar nodig de school willen ondersteunen. Bij allerlei activiteiten zullen wij uw hulp vaak nodig hebben. Een grote betrokkenheid van ouders, medezeggenschapsraad, oudervereniging, leerkrachten en kinderen is een voorwaarde. Wij hopen dat wij prettig kunnen samenwerken en dat dit schooljaar voorspoedig mag verlopen.

Wij hopen dat het een handzame gids is geworden, waarin u alle gewenste gegevens kunt vinden. Mocht u vragen, opmerkingen of problemen hebben, komt u dan gerust.

Met vriendelijke groet,

Team St. Antoniuschool.

2. DE SCHOOL

St. Antoniuschool

postadres: Nijverdalseweg 14
8106 AC Mariënheem

telefoonnummer: 0572 – 362737

noodnummer: 06-20533312 of

email: antonius@mijnplein.nl

website: www.antoniusmarienheem.nl



2.1 ALGEMENE GEGEVENS

De St. Antoniuschool is één van de scholen die onder stichting Mijnplein valt. De school is een katholieke basisschool. Omdat het de enige school in het dorp is, komen er ook kinderen van andere gezindte en zonder religieuze binding bij ons op school.

De school is in 1933 opgericht. In de loop van de jaren heeft het schoolgebouw met het landelijke karakter verschillende verbouwingen ondergaan. Naast het dorp richt de school zich op een groot buitengebied, richting Raalte, Luttenberg, Haarle, Heeten en Nieuw-Heeten. Wij hebben dus kinderen uit het dorp en kinderen uit het buitengebied. De school is gelegen aan de Nijverdalseweg.

De meeste kinderen komen vanuit het dorp en maken gebruik van de tunnel. Deze tunnel zorgt ervoor dat kinderen zelfstandig naar school kunnen gaan.

In ons schoolgebouw zitten op de teldatum 1 oktober 2020 ± 98 leerlingen op school. Deze kinderen zijn verdeeld over 4 basisgroepen.

Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, parttime leerkrachten en een vakdocent gym.

Een aantal andere taken zijn toegekend aan leerkrachten die daarvoor belangstelling hebben en over specifieke kwaliteiten beschikken.

Wij horen bij Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland (EPOS) en de meeste kinderen gaan voor vervolgonderwijs naar Carmel College Salland in Raalte.

2.2 HET SCHOOLBESTUUR



Het schoolbestuur van onze school is het college van bestuur van de stichting *mijnplein*.

Het college van bestuur bestaat uit dhr. M.G. Bauer.

Het college van bestuur is het bevoegd gezag van 18 katholieke basisscholen,

3 protestants-christelijke basisscholen, 1 school voor algemeen bijzonder onderwijs,

1 katholieke school voor speciaal basisonderwijs(SBAO) en 1 katholieke school voor speciaal onderwijs(SO) en voorgezet speciaal onderwijs(VSO) aan zeer moeilijk lerende kinderen(ZMLK).

De scholen bevinden zich in de plaatsen: Lettele, Olst, Boskamp, Boerhaar, Wijhe, Broekland, Heino, Hoonhorst, Raalte, Luttenberg, Mariënheem, Nieuw-Heeten en Heeten.

Door ongeveer 430 personeelsleden wordt goed onderwijs gegeven aan zo'n 4300 leerlingen.

Bovenschools worden de personele zaken geregeld en de brede levensbeschouwelijke en onderwijskundige kaders van onze organisatie aangegeven. Binnen de algemene kaders blijft er grote autonomie op iedere school. De directeuren zijn daar ook integraal verantwoordelijk voor.

De directeuren zijn verenigd in de directeurenraad, waar het bovenschoolse beleid wordt voorbereid. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur.

Ouders en personeel hebben onder andere via de medezeggenschapsraad een grote invloed op het beleid van de individuele school. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn en die regelmatig met het college van bestuur overleg heeft.

De raad van toezicht, die op hoofdlijnen en op afstand toezicht houdt op de organisatie, vergadert ongeveer 6 keer per jaar met het college van bestuur.

Met het schoolbestuur zult u als ouders waarschijnlijk niet zoveel te maken krijgen. Het contact met het bestuur zal meestal via de directeur lopen. Mocht u contact willen opnemen met het bestuur, dan kan dat via het bestuursbureau: Postbus 143, 8100 AC in Raalte. Telefoon: 0572 – 352635.

Wanneer u contact wilt opnemen met de vertrouwenspersonen van *mijnplein*, dan kunt u bellen naar het bestuursbureau. Op de website van *mijnplein* (www.mijnplein.nl) kunt u ook terecht voor informatie over de stichting.

Uitgangspunten en doelstellingen

Mijnplein is een christelijke stichting. De stichting heeft haar wortels in de traditionele katholieke en protestants-christelijke gemeenschap. Zij laat zich inspireren door het leven van Jezus van Nazareth.

Zonder deze achtergrond te verloochenen wil *Mijnplein* vanuit haar eigen verantwoordelijkheid zoeken naar antwoorden op de vraagstukken van vandaag en morgen. Er is met name verwantschap met de plaatselijke kerkelijke gemeenschap in het dorp of in de wijk.

Mijnplein wil werken vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid en een open christelijke en sociaal bewogen identiteit, waarmee we waarde(n)volle verbindingen leggen tussen scholen en partners om samen te werken aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen. Juist als bijzonder onderwijs ontlene wij ons bestaansrecht aan de wezenlijke bijdrage die we kunnen leveren aan opvoeding en onderwijs.

De ankers van onze visie zijn:

- we handelen vanuit een maatschappelijke opdracht
- we handelen vanuit een professionele, pedagogische opdracht
- we handelen vanuit een ideële, levensbeschouwelijke opdracht

De bedrijfscultuur kenmerkt zich door het werken vanuit morele principes en sturing op cultuur, we willen een waarde georiënteerde organisatie zijn.

De leidende principes zijn:

- we kiezen zoveel mogelijk voor eenvoud
- we zijn samen verantwoordelijk
- collectieve solidariteit en schoolbelang gaan samen
- we werken met ziel en zakelijkheid
- steun om te groeien, ruimte om te vliegen
- ouders zijn partners in opvoeding en onderwijs

mijnplein wil de komende jaren op al haar scholen werken aan de volgende opdrachten:

- een maatschappelijke opdracht met de speerpunten
 - iedere school maakt onderdeel uit van een brede school
 - de school is in dorp of wijk een middelpunt voor sociale cohesie
- een onderwijskundige opdracht met de speerpunten
 - de school is een onderdeel van een ontwikkelingsketen
 - kinderen zijn mede-eigenaar van hun leerproces
 - de leraar is mede-eigenaar van het onderwijs
- een ideële, levensbeschouwelijke opdracht met als speerpunten
 - de school is onderdeel van een opvoedingsketen
 - *mijnplein* heeft bijzondere scholen

Het motto van de stichting is: verwonderwijs in Salland.

De complete tekst van het strategisch beleidsplan treft u aan op onze website www.mijnplein.nl

3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

3.1 VISIE

Een goed pedagogisch klimaat is het fundament van de St. Antoniuschool. Je mag op je eigen unieke wijze groeien. Wij willen dat kinderen zo goed mogelijk leren en zich kunnen ontwikkelen, zodat zij zich staande kunnen houden in de wereld van morgen.

Dit doen wij door een goede samenwerking waarin wij leren van en met elkaar. Het elke dag weer een beetje beter te doen dan de dag ervoor is een uitdaging maar zeker ook een kwaliteit. Hierbij mag je fouten maken, want dan leer je het meest.

Om deze tekst in praktijk ook vorm te geven hebben wij hieraan vijf kernwaarden gekoppeld.

- Samenwerken.
- Kwaliteit.
- Leren.
- Ontwikkeling.
- Uitdaging.



Deze vijf kernwaarden vormen de basis voor ons onderwijs.

Inrichting van de school

Wij hebben de school onderverdeeld in de onderbouw (groepen 1 t/m 4) en de bovenbouw (groepen 5 t/m 8). In elke bouw werken een aantal leerkrachten, die samen verantwoordelijk zijn voor de kinderen uit een bouw.

Binnen elke bouw zijn twee basisgroepen, waar je de dag start en dit is ook de groep waar de kinderen de verjaardag vieren. Elke basisgroep heeft twee leerkrachten waarmee kinderen en ouders de gesprekken voeren. Na de start in de basisgroep is de leerstof bepalend voor het samenstellen van een groep. De kinderen worden afhankelijk van het leerstofaanbod ingedeeld. Dit resulteert in een strak en efficiënt lesrooster.

Voordelen van het werken in bouwen zijn:

- Kinderen hebben meer sociale mogelijkheden en vaardigheden.

- Kinderen zijn minder afhankelijk van één leerkracht. Bij ziekte of verlof is de continuïteit groter door de aanwezigheid van een ander personeelslid.
- Kinderen krijgen die instructies, die zij ook daadwerkelijk nodig hebben.
- Personeelsleden werken beter en gemotiveerder samen.
- Bij het volgen en begeleiden van kinderen is er altijd een “second opion” in de buurt.
- Het onderwijs is effectiever.
- Ouders en kinderen hebben binnen een bouw altijd een vast contactpersoon onder het personeel.

Dit schooljaar gaan wij als team met 4Xwijzer verder. Marco Bastmeijer gaat ons begeleiden om de werkwijze van 4Xwijzer verder te implementeren. Het presenteren en beoordelen van het werk van kinderen gaan wij met elkaar verkennen.

Als team zullen wij met de Professionele Leer Gemeenschap (PLG)doorgaan. In samenwerking met andere scholen die ook met 4Xwijzer werken, willen wij verkennen hoe wij begripend lezen kunnen integreren binnen de wereld oriënterende vakken.

3.2 KATHOLIEKE SCHOOL

Op de St. Antoniuschool zijn in principe alle kinderen welkom, ongeacht hun achtergrond of levensovertuiging. De school is echter een Katholieke basisschool. Het Katholieke komt tot uiting in de gemeenschap die wij zijn. De verbondenheid die wij voelen als wij samen werken aan verbetering en verdieping van ons onderwijsaanbod.

De school probeert vanuit een hedendaagse visie invulling te geven aan levensbeschouwelijk onderwijs. Daarbij maken wij gebruik van de methode Leefstijl en passende bijbelteksten. Wij willen de Bijbelverhalen opnieuw laten horen. Het zijn natuurlijk mooie verhalen, maar wij willen kinderen helpen om op een bepaalde manier naar zichzelf, naar anderen, naar God en naar de wereld te kijken.

In de benadering van het kind staat zijn/haar eigen levens- en zingevingsvragen centraal. Het gaat er om dat iedereen uiting kan geven aan ‘waar men voor staat’.

Kernwoorden die wij hierbij gebruiken zijn:

geloof, dankbaarheid, vertrouwen, geborgenheid, liefde en geluk.

Woorden die op school tot uitdrukking komen door kinderen te leren:

- Bewust te leven met een open oog en oor voor elkaar.
- Respect voor jezelf, anderen en de aarde te hebben.
- Zelf verantwoordelijk te zijn voor wat je doet.
- Te herkennen dat ieder mens uniek en waardevol is.

Om deze kernwoorden helder en actief te houden werken we in de eerste weken van het nieuwe schooljaar aan groepsvorming. Wij willen een zo goed mogelijk pedagogisch klimaat creëren waarin iedereen, leerling en leerkracht zich veilig en geaccepteerd voelt.

Onze school staat open voor kinderen, ouders en leerkrachten van alle gezindte. Wij verwachten echter wel dat alle leerkrachten, ouders en kinderen bewust omgaan met onze fundamentele waarden en dat alle kinderen meedoen aan alle activiteiten die op school plaatsvinden.

De voorbereiding op de Eerste Communie wordt buiten school voorbereid en het Vormsel wordt deels op school voorbereid. Het initiatief ligt bij de parochiële werkgroepen en de pastoraal werker, de school heeft wel een ondersteunende taak.

3.3 HET KLIMAAT VAN DE SCHOOL

Zowel voor kinderen, ouders en uiteraard voor de teamleden is de sfeer op school heel belangrijk.

Als team stellen wij ons de volgende prioriteiten:

- Collegiaal met elkaar omgaan en goed samenwerken.
- Positieve benadering naar kinderen en ouders.
- Bevorderen van goede omgangsvormen tussen kinderen.

Wij kunnen als school trots zijn op:

- Het pedagogisch klimaat.
- De goede zorgstructuur.
- De groep doorbrekende aanpak bij o.a. lezen, Engels.
- Dat kinderen van en met elkaar mogen leren.
- Een schoolgebouw waar het goed werken is.
- De gezamenlijke verantwoordelijkheid voor kinderen uit een bouw.

3.4 ACTIEF BURGERSCHAP EN INTEGRATIE

Kinderen voorbereiden op hun rol van burger in de samenleving is al eeuwenlang een taak van het onderwijs.

Burgerschapsvorming is dus niet nieuw, het is alleen niet meer vrijblijvend. Wat wel relatief nieuw is, is de verplichting om participatie en burgerschap te bevorderen.

We zien burgerschap als taak van de school, waarbij we leerlingen (mede)opvoeden tot

Evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving.

Zij dienen goed met anderen te kunnen omgaan. Zij nemen deel aan de samenleving. Ze worden voorbereid op de toekomst. Vanuit de beschermde wereld van de basisschool en de vertrouwde thuissituatie moeten kinderen op enig moment op eigen benen komen te staan.

In de hedendaagse maatschappij komt deze verantwoordelijkheid meer dan vroeger op het bordje van de basisschool te liggen, omdat ouders er vanwege verschillende redenen niet of onvoldoende aan toekomen.

Ten opzichte van een aantal jaren geleden zijn de normen en waarden veranderd. We willen een bijdrage leveren aan de vorming van kritische, mondige burgers, die kritisch omgaan met informatie (van o.a. internet, media).

Wat doen we zoal:

- We leren kinderen met andere mensen om te gaan.
- We werken aan een open houding van kinderen naar de samenleving.
- We bevorderen de basiswaarden, de kennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om deel te nemen aan de democratische rechtsstaat.
- We gebruiken de school als 'oefenplaats': het zelf in de praktijk brengen van burgerschap en leerlingen mogelijkheden geven te oefenen met burgerschap en integratie.

4. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

4.1 UITGANGSPUNTEN

De school biedt onderwijs voor kinderen van 4 t/m 12 jaar ongeacht hun aanleg, aard, afkomst, belangstelling of tempo.

Wij proberen voor de kinderen een veilige omgeving te creëren, waarin kinderen met behulp van consequente afspraken, durven laten zien wat zij in huis hebben.

Als school, die wil werken aan adaptief onderwijs, streven wij naar een rijke leeromgeving waarin kinderen van elkaar en met elkaar leren. Daar waar dit mogelijk is zoeken wij de samenwerking tussen de verschillende groepen. Maar daar waar dit onderwijskundig noodzakelijk is zullen wij de groepen apart benaderen.

4.2 ACTIVITEITEN VOOR GROEPEN 1, 2, 3 EN 4

Kinderen van de groepen 1 en 2 zitten bij elkaar in de groep. Een jongste kleuter wordt gekoppeld aan een oudste kleuter; zij zijn maatjes. Een oudste kleuter krijgt zo de verantwoordelijkheid om een jongste kleuter wegwijs te maken op school en te helpen daar waar dit nodig is. Zo leren kinderen van en met elkaar.

De indeling van de dag wordt aangegeven met dagritmekaarten. Vanuit de kring, waar de kinderen de dag doornemen, kiezen de kinderen een activiteit op het digibord. Afhankelijk van de activiteit wordt de werkplek gezocht. Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij zorgen er dus voor, dat er veel uitdagend materiaal aanwezig is, waarvan kleuters leren.

In de kleutergroepen komen de verschillende ontwikkelingsgebieden in thema's aan bod. Vanuit de principes van basisontwikkeling en kleuterplein ontstaan de thema's voor de kleuters.

Er is veel aandacht voor kringactiviteiten, zelfstandig werk en spelend leren.

Door middel van observaties worden kinderen nauwgezet gevolgd en krijgen zij opdrachten die aansluiten bij hun ontwikkelingsniveau. De doelen worden gekoppeld aan de ontwikkelingsleerlijnen van de werkmethode Kleuterplein en 4XWijzer.

Vanaf groep 3 worden naast het spelend leren de basisvaardigheden lezen, taal, rekenen en schrijven aangeboden. De lesstof wordt in principe aan de hele groep aangeboden vanuit de methoden. In de verwerking wordt rekening gehouden met de verschillen in tempo en kunnen, door herhalingsstof of verdiepingsstof aan te bieden.

In de groepen 3 en 4 wordt de basis gelegd voor het lees-, taal-, reken- en schrijfonderwijs. Daar waar dat kan zoeken wij de samenwerking tussen de onderbouwgroepen. Zo wordt er door de groepen 2 en 3, 4, 5 en 6/7 samen gegymd, hebben zij samen muziek. Ook de groepen 3 en 4 werken aan wereld oriënterende thema's met de werkmethode 4xWijzer.

4.3 ACTIVITEITEN VOOR GROEPEN 5 T/M 8

In de groepen 5 t/m 8 wordt de basis verder uitgebreid. De wereld oriënterende vakken: aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs worden vanaf groep 5 aangeboden met de werkwijze van 4XWijzer. Ook deze groepen gaan samen waar dat kan en alleen waar dat moet. Bij gym en een aantal zaakvakken worden groepen samengevoegd.

Methodes

Voor de meeste vakken maken we gebruik van methoden die voor het onderwijs zijn ontwikkeld.

Een overzicht:

Vakgebied	Methode/werkwijze
Taal	Taal op maat; groepen 4 t/m 8 met behulp van Snappet
Spelling	Spelling op maat
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen versie Kim
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL aangevuld met eigen lessen
Schrijven	groep 3 t/m 7 Pennenstreken
Rekenen	Wereld in getallen; de groepen 4 t/m 8 met behulp van Snappet
Aardrijkskunde Geschiedenis } Natuuronderwijs	Werkmethode 4x Wijzer
Engels	Groove me + native teacher
Tekenen	Iedere leerkracht kiest activiteiten die passen bij het niveau van de kinderen
Gym	Samen bewegen, samen regelen
Muziek	Eigen lessen, leerorkest Muziekschool Salland en 1,2, 3 zing
Handvaardigheid	Iedere leerkracht kiest activiteiten/technieken die passen bij het niveau van de kinderen
Sociaal emotionele Ontwikkeling	Groepsvorming, Leefstijl en sociale lijsten
Levensbeschouwing	Leefstijl, Bijbel verhalen en eigen lessen

4.4 ZELFSTANDIG WERKEN

In het onderwijsleerproces is een belangrijke plaats voor het zelfstandig werken.

Van het leren plannen van je taken op het digibord in groep 1 tot het leren omgaan met weektaken en het gebruik van een agenda in groep 7 en 8. Bij het zelfstandig werken wordt door de leerkracht aangegeven hoe lang de periode van zelfstandig werken is. In de onderbouw (groepen 1 t/m 4 m.b.v. time-timer) en in de bovenbouw door de tijd op de klok of time-timer aan te geven. De leerkracht heeft tijdens het zelfstandig werken tijd voor het werken met een kleine groep of individuele kinderen, extra instructie geven aan kleine groepjes of individuele kinderen.

Na de verplichte taken, die de kinderen voor een groot deel zelf controleren, is er tijd voor verdieping en keuze werk. Samenwerking tussen kinderen wordt op deze manier gestimuleerd en kinderen worden verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen gedrag. Op deze manier dragen wij bij aan het gevoel “Ik kan het zelf!”



4.5 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Door het jaar heen worden verschillende activiteiten georganiseerd, waar wij als school aan meedoen.

Kinderen kunnen hier vrijwillig aan deelnemen. Wanneer de activiteit binnen de schoolweken valt, wordt de begeleiding door leerkracht en een ondersteunende ouder gedaan. Wanneer het in de vakantie valt dan wordt de begeleiding door ouders gedaan.

Zonder extra begeleiding van ouders kunnen deze activiteiten niet doorgaan.

Activiteiten waar wij aan deelnemen:

- Schoolvolleybal (ouders)
- Crossloop (leerkracht + ouder)
- Schoolvoetbaltoernooi (leerkracht + ouder)

De school doet mee aan de sportactiviteiten die georganiseerd worden door de schoolsportraad. Andere activiteiten zijn op individuele basis en dus op eigen initiatief.

De school is hierbij niet betrokken. Deelname aan sportactiviteiten is op eigen risico. Uw kind doet hieraan mee op uw verantwoordelijkheid



4.6 ST. ANTONIUSSCHOOL IS OPLEIDINGSSCHOOL

Om als opleidingsschool te mogen functioneren, bestaat er een partnerschap met de Katholieke Pabo Zwolle (KPZ), waar studenten worden opgeleid tot leerkracht basisonderwijs. Ook werken wij samen met de Landstede, waar studenten worden opgeleid tot onderwijsassistent.

Als opleidingsschool betrekken wij maximaal vier studenten van de KPZ, van elk leerjaar één. In het kader van een kleiner wordende school, hebben wij samenwerking gezocht met de Esmoreit in Luttenberg. De Opleider in de school (OIS-er) werkt ook in Luttenberg.

De studenten werken samen in een stageleergroep, die onder leiding van de OIS-er staat. In overleg kiest de stageleergroep een onderwerp dat past bij de school-ontwikkeling en hun eigen ontwikkeling. De vierdejaarsstudent van de Pabo volgt een Werk Plek Opleiding (WPO). Dit betekent dat zij/hij twee dagen voor de groep staat en hiervoor ook verantwoordelijkheid draagt. De WPO-er is tevens een actieve deelnemer van de stageleergroep. Dit jaar hebben wij helaas geen WPO-er en zal de opdracht voor de overige studenten een meer praktische invulling krijgen.

De OIS-er(Opleider in de School) bij ons op school is Kirsten de Jonge. Zij is verantwoordelijk voor het aansturen en begeleiden van de stageleergroep. Zij is OIS-er bij ons op school en daarnaast is zij OIS-er en leerkracht op Esmoreit in Luttenberg.

5. ZORG

5.1 IN- EN UITSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

Inschrijving

Jaarlijks kunnen vierjarigen aangemeld worden in februari. Data worden door de gemeente vastgesteld en ouders worden hiervan schriftelijk door de gemeente op de hoogte gebracht. Voorafgaand aan de aanmelding houden de scholen in Raalte open huis op de 3^e woensdag in januari. Nieuwe ouders kunnen op deze manier kennis maken met de scholen en hun keuze maken. Een leerling die van een andere school komt, kan pas worden ingeschreven, wanneer de school die de leerling voor het laatst heeft bezocht deze leerling heeft uitgeschreven. De ontvangende school ontvangt een bewijs van uitschrijving. Binnen Raalte hebben we de afspraak, dat er altijd contact gezocht wordt tussen de scholen wanneer ouders willen overstappen.

Uitschrijving

Uitschrijving van een leerling gebeurt:

- Bij verhuizing.
- Bij verandering van basisschool op eigen verzoek.
- Bij toelating tot het speciaal onderwijs.
- Door vertrek naar het voortgezet onderwijs.

Over elke leerling die de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Hierin staan zowel de leervorderingen beschreven als het functioneren van de leerling in de groep. De leerplichtambtenaar van de gemeente wordt van elke in- en uitschrijving in kennis gesteld.

Kennismaking

De eerste schooldag na de 4^e verjaardag wordt een kind geplaatst. Een uitzondering hierop zijn de kinderen, die in de laatste drie weken voor de zomervakantie vier jaar worden. Deze kinderen komen wel een ochtend meedraaien op school in de genoemde periode, maar worden dan pas na de zomervakantie geplaatst.

Een week voordat het kind vier jaar wordt, mag het komen oefenen op school. Dit zijn max. vijf ochtenden van 8.30 – 11.45 uur. U kunt met de leerkracht overleggen welke dagdelen u gaat gebruiken. Vlak voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u van de directeur een uitnodiging voor een rondleiding in de school indien gewenst.

Het eerste schoolbezoek

De allereerste schooldag is voor kinderen (en niet voor kinderen alleen...) een hele belevenis. Om deze dag goed te laten verlopen hebben we de introductie op school de volgende vorm gegeven:

- Nieuwe gezinnen ontvangen de schoolgids.
- Nieuwe ouders worden uitgenodigd voor de informatieavond aan het begin van het schooljaar of krijgen een uitnodiging voor een rondleiding en een gesprek.
- Vlak voor de eerste schooldag ontvangen de kinderen die komen een uitnodiging om op school te komen.
- Op de eerste schooldag worden nieuwe ouders met hun kind om 8.20 uur op school verwacht. Er is gelegenheid om praktische zaken door te spreken.



5.2 DOORSTROMEN OF DOUBLEREN

Kinderen die tussen oktober en december instromen.

Kinderen die in de maanden oktober t/m december 4 jaar worden starten in groep 1. Samen met ouders wordt besproken of deze kinderen door kunnen stromen naar groep 2.

Rijpingsjaar in groep 1-2

Soms zijn er kinderen die goede vorderingen maken, maar wel heel erg op hun tenen moeten lopen; zij zijn nog jong en erg speels. Voor die kinderen kan het wenselijk zijn om ze een extra rijpingsjaar te gunnen. Een kind de leerstof wel aan qua intelligentie, maar is het kind er nog niet aan toe het grootste gedeelte van de dag “lerend” bezig te zijn. Samen met de ouders bekijken we dan wat het beste is voor hun kind. Doorgaan, waarbij er misschien jaren hard geknukt moet worden, of een rijpingsjaar inlassen om het kind zijn eigen ontwikkelingsniveau te laten volgen.

Doubleren

Indien blijkt dat een leerling op een beduidend lager niveau functioneert dan het leerstofniveau of sociaal-emotionele niveau van de groep, kan doubleren een overweging zijn. De school zal dan uiteraard ruim van te voren overleggen met ouders. In de meeste gevallen zal op basis van gezamenlijk goedvinden een besluit genomen worden. Doch in uiterste gevallen bepaalt de school in welke groep het kind geplaatst wordt. De leerkracht en de Intern Begeleider leggen na gezamenlijk overleg de beslissing voor aan ouders.

Wanneer er besloten wordt tot zittenblijven op sociaal-emotionele gronden zullen observatie, verslagen van onderzoek en/of bespreking in een consultatie schriftelijke gegevens opleveren, waaruit de noodzaak voor een doublure moet blijken. Daarnaast kan het zo zijn dat kinderen doubleren vanwege een cognitieve achterstand.

De leerling gaat vervroegd naar de volgende groep

Wanneer een leerling op een dusdanig hoog niveau functioneert, kan vervroegd overgaan naar de volgende groep overwogen worden. Wij zijn als school hierin erg terughoudend. Tenzij alle andere van belang zijnde aspecten, zoals concentratie, motivatie, werkwijze en werkhouding en met name de sociaalemotionele ontwikkeling de beslissing rechtvaardigen. Wij willen een positief advies van de schoolbegeleider van de EPOS, voordat wij overgaan tot het vervroegd overgaan naar de volgende groep. Vanuit de inspectie wordt gevraagd om vierjarige kinderen die instromen en zijn geboren in oktober, november of december extra goed te volgen en te bekijken of zij naar groep 1 of 2 dienen door te stromen. Hierover wordt met elke ouder die het betreft in de loop van het schooljaar gesproken.



5.3 DYSLEXIE

Het protocol dyslexie is op school ingevoerd. Wij willen de kinderen met lees- en spellingsproblemen zo goed mogelijk helpen. De school wil zo vroeg mogelijk de risico-leerlingen in beeld brengen middels verschillende signaleringstoetsen. Voor kinderen, waarvan wij een vermoeden van dyslexie hebben, wordt al vanaf groep 2 een onderwijskundig rapport bijgehouden. Dit rapport wordt jaarlijks bijgewerkt, zodat wij altijd kunnen aantonen welke hulp wij hebben kunnen geven. Indien nodig kunnen we deze kinderen laten onderzoeken voor een dyslexieverklaring.

De behandeling van ernstige dyslexie komt ten laste van de gemeente. Ouders kunnen aanspraak maken op vergoeding van de zorg. De vergoede zorg geldt voor leerlingen met een ernstige enkelvoudige dyslexie (zonder dat er sprake is van een andere (leer)stoornis). Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Intern Begeleider van de school.

5.4 GROEPS- / LEERLINGBESPREKING en OVERDRACHT NAAR DE VOLGENDE GROEP

Drie keer per jaar worden alle kinderen besproken. Dit gebeurt met de leerkracht(en)/mentoren en de Intern Begeleider. Ouders worden op de hoogte gesteld wanneer hun kind vervolgens in de leerlingbespreking wordt besproken.

De bedoelingen van deze besprekingen zijn:

- De sociaal-emotionele ontwikkeling en de onderwijskundige voortgang van de groep bespreken.
- Vorige afspraken evalueren.
- Nieuwe afspraken maken over hoe verder te gaan.
- Selecteren van leerlingen voor de leerling bespreking.

In de leerling-besprekingen worden leerlingen besproken, die extra zorg nodig hebben.

De bedoeling van deze bespreking is:

- Samen met de leerkrachten vaststellen welke zorg de leerling nodig heeft.
- Leerkrachten mee laten denken over hoe de zorg, die voor dit kind nodig is, geboden kan worden.
- Samen met de leerkrachten afspraken maken over handelingen, evaluaties en voortgang.

Aan het einde van het schooljaar worden alle leerlingen aan de hand van het groepsplan overgedragen aan de volgende leerkracht(en). Deze bespreking gaat altijd onder leiding van de intern begeleider, zodat de doorgaande lijn gewaarborgd blijft.

Consultatie

Wanneer de eerder genoemde interventies van groeps- en leerlingbespreking niet het gewenste resultaat opleveren, wordt een leerling ingebracht in de consultatie. Hierbij zijn de leerkracht(en), de Intern Begeleider en de leerlingbegeleider van het Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland (EPOS) aanwezig.

De bedoelingen van deze besprekingen zijn:

- Inzicht krijgen of alle interventies voldoende geprobeerd zijn voor de zorgleerling.
- Het adviseren van nieuwe / andere interventies voor de zorgleerling.
- Het adviseren van een onderzoek voor de zorgleerling.
- De vorderingen van eerder ingebrachte zorgleerlingen blijven volgen.

5.5 ADVISERING VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 7 wordt de entreetoets afgenomen. Dit geeft voor kind, ouders en school een 1^e indicatie voor het voortgezet onderwijs. Deze toets wordt gevolgd door een gesprek tussen leerkracht(en), kind en ouders aan het einde van het schooljaar. Tijdens dit gesprek verwoordt de leerkracht het beeld van de school ten aanzien van de vorderingen en de verwachting m.b.t. het voortgezet onderwijs.

Kind en ouders geven hun zienswijze ten aanzien van het leren en uitslagen van de entreetoets weer. Daarnaast leggen ze ook op papier vast wat het kind volgend schooljaar wil leren. Deze gegevens worden doorgesproken met de leerkracht(en) van groep 8.

In groep 8 wordt vastgesteld welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor de individuele leerling. De school geeft in overleg met ouders voor 12 maart 2021 voor elke leerling een schooladvies. Dit advies is leidend bij de plaatsing van de leerlingen in het voortgezet onderwijs. Naast dit schooladvies komt er, door invoering van de verplichte eindtoets PO, voor alle leerlingen een zogenoemd “objectief tweede gegeven” bij, in de vorm een resultaat op de centrale eindtoets. Deze Centrale eindtoets wordt afgenomen in april 2021.

Het Carmel College Salland heeft een zogenaamde toelatingscommissie. De toelatingscommissie komt tot een “voorlopige” plaatsing door te kijken naar de volgende elementen.

- Wens van de ouders.
- Advies van de school.
- Resultaten van CITO begrijpend lezen en CITO rekenen (LOVS) op de basisschool.

Na de centrale eindtoets PO wordt ook deze uitslag bekeken door de toelatingscommissie. Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht kan de school het schooladvies heroverwegen, in overleg met ouders. De school is verantwoordelijk voor deze heroverweging. Soms is het resultaat

van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen.

Verwijzing Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)

Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, gaan een procedure in die er toe kan leiden dat de leerling in het voortgezet onderwijs les krijgt in een kleinere groep. In voorkomende gevallen is het mogelijk dat een leerling groep 8 op de basisschool niet doorloopt. Het betreft hier dan leerlingen die al eens gedoubleerd zijn en een eigen leerlijn volgen. Voor deze kinderen is het mogelijk om in nauwe samenspraak met de ouders en het voortgezet onderwijs vanaf groep 7 te verwijzen naar het voortgezet onderwijs. De te volgen procedure hiervoor is op school aanwezig.

5.6 Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen leerlingen een advies over het meest geschikte schooltype in het voortgezet onderwijs. Dit schooladvies is geen momentopname, maar gebaseerd op de prestaties en het gedrag van het kind gedurende langere periode. Het is duidelijk, dat het advies mede bepaald wordt door de sociale achtergronden van de leerling, de wens van kind en ouders. Dit maakt het vergelijken van uitstroomgegevens van verschillende scholen niet goed mogelijk. Binnen de Stichting Mijnplein hebben wij afgesproken om de uitstroomgegevens van de laatste drie jaar op te nemen in de schoolgids, omdat wij wettelijk verplicht zijn de resultaten van ons onderwijs te vermelden.

Schooljaar	Aantal kinderen	BB (VMBO)	KB (VMBO)	GT (VMBO)	GT/HAVO	HAVO/VWO
'17 - '18	12		2	4		6
'18 - '19	12		2	3		7
'19 - '20	19	1	8	3	4	3

5.7 RESULTATEN VAN DE ENTREETOETS EN CITO EINDTOETS GROEP 8

	Groep	Toets	Aantal kinderen	Score school	Landelijk gemiddelde
17 18	7	entree	12	127.6	121.1
		lezen		53	
		taalverzorging		70	
		schrijven		22	
		rekenen		101	
18 19	7	entree	20	112.7	121.1
		lezen		47	
		taalverzorging		58	
		schrijven		19	
		rekenen		90	
19 20	7	entree	19	123.7	121.1
		lezen		47	
		taalverzorging		66	
		schrijven		19	
		rekenen		97	



	Groep	Toets	Aantal kinderen	Score school	Landelijk gemiddelde
17 18	8	eind	12	537.8	534.9
		lezen		52	
		taalverzorging		90	
		rekenen		57	
18 19	8	eind	12	537	535.7
		lezen		44	
		taalverzorging		61	
		schrijven		59	
		rekenen		62	

De eindtoets is in het schooljaar 2019-2020 landelijk niet afgenomen i.v.m. het corona-virus.

Entree - en Cito Eindtoets

De uitslagen van de entreetoets zijn weer binnen. Alle kinderen van groep 8 hadden al in februari een advies voor het voortgezet onderwijs gekregen van de school en deze zijn in overleg met ouders niet meer aangepast.

Alle kinderen van groep 7 hebben naar verwachting gescoord. Dit heeft voor groep 7 geresulteerd in een gemiddelde score van 123.7. Dit is boven het landelijk gemiddelde.

5.8 DE VEILIGE SCHOOL

In het kader van de veilige school zijn er drie pijlers waaraan elke school binnen Stichting Mijnplein werkt:

1. Zorg voor een goede omgang met elkaar door o.a. het vergroten van de sociale competentie van leerlingen.
2. Zorg voor het voorkomen en oplossen van calamiteiten, waarbij uiteraard pesten de nodige aandacht krijgt.
3. Zorg voor veilige voorzieningen binnen en buiten en voor een veilig gebruik daarvan.

Ten aanzien van deze punten is o.a. het onderstaande bovenschools afgesproken:

- Gedragcodes en gedragsregels
- Procedure overplaatsing van leerlingen
- Klachtenregeling
- Protocol schoolzwemmen
- Risico Inventarisatie en Evaluatie
- Inspectie speeltoestellen
- Protocol ziekteverzuim
- Protocol t.a.v. rouwbegeleiding (omgaan met rouw / verlies)
- Omgangsprotocol

De stukken liggen op school ter inzage. (bestuursbesluiten)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling trad 1 juli 2013 in werking. De wet geldt voor de sectoren: gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie. Vanaf 1 juli 2019 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat de leerkracht moet doen bij vermoedens van geweld.

Stap 1: in kaart brengen van signalen.

Stap 2: overleggen met een Interne Begeleider / directie en eventueel raadplegen van Veilig Thuis.

Stap 3: gesprek met de betrokkene.

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: beslissen; hulp organiseren of melden.

Onderzoek heeft uitgewezen dat professionals, die werken met een meldcode, 3 keer zo vaak ingrijpen als collega's die zo'n code niet gebruiken. Beroepsbeoefenaren dienen daarom te beschikken over een meldcode voor het omgaan met signalen van geweld.

5.9 ONTRUIMINGSPLAN

Lianne ten Kate is onze Preventie-coördinator. Ellen Holterman, Lianne ten Kate, Pascal Kogelman, Erwin Bos en Monique Ientelink zijn in het bezit van een certificaat voor Bedrijfshulpverlening.

De Preventie-coördinator en de BHV-ers hebben een ontruimingsplan opgesteld om de veiligheid voor de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en overige personen die in het gebouw zijn te waarborgen.

Om in geval van brand (of een andere calamiteit) snel en efficiënt te kunnen ontruimen is er een ontruimingsplan, waarin vluchtroutes zijn aangegeven. Deze hangen ook duidelijk zichtbaar in school. Minimaal twee keer per schooljaar vindt er een ontruimingsoefening plaats.



5.10 PRIVACY EN AVG

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen mijnplein gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van onze stichting.

De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens.

Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die

meehelpen bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Tot slot vragen wij uw aandacht voor twee specifieke onderwerpen:

- a. In verband met de identiteit van onze school, willen wij de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.
- b. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school maken wij gebruik van MOO. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn persoonsgegevens nodig. De school heeft met Basispoort en overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de persoonsgegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

5.11 GEBRUIK VAN BEELDOPNAMES

In het kader van schoolontwikkeling worden video-opnames gemaakt van een groep en/of leerkracht. Hierbij staat altijd het leerkrachtgedrag centraal. Deze opnames worden gebruikt bij een nabespreking, zodat de leerkracht of de student daarvan kan leren en/of om de leerlingen beter te kunnen begeleiden. In het kader van leerlingenbegeleiding wordt soms ook gebruik gemaakt van video-opnames van de individuele leerling. In voorkomende situaties zal de school altijd vooraf toestemming vragen aan de ouders.

Bij het gebruikmaken van video- of beeldopnames wordt altijd het privacyreglement in acht genomen. De opnames worden alleen op school gebruikt en na gebruik gewist.

Incidenteel maken studenten opnames die zij gebruiken om op zichzelf te reflecteren. Deze opnames worden enkel voor studiedoeleinden gebruikt. Tijdens het schooljaar worden er foto's van activiteiten genomen. Deze kunnen worden gebruikt op de site van de school. Ouders die er bezwaar tegen hebben dat opnames waarop hun kind staat intern worden gebruikt of op de website komen, kunnen dit schriftelijk melden bij de directie.



5.12 REGELS VOOR SCHORSING EN/OF VERWIJDERING

Op school en in de klas gelden regels. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken en indien nodig herhaald, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Houdt een kind zich niet aan de gedrags- en omgangsregels (ook niet na herhaaldelijk waarschuwen), dan zal het door de leerkracht ter verantwoording worden geroepen.

In ernstige gevallen en bij herhaling zal contact worden opgenomen met de ouders. Indien er daarna nog geen verbetering volgt, kan als opvoedkundige maatregel een schorsing plaatsvinden of kan er na overleg met de inspectie en met het bevoegd gezag zelfs sprake zijn van verwijdering van de school.

Met betrekking tot schorsing en verwijdering van leerlingen wordt artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs in acht genomen.

Definitieve verwijdering van een school mag pas als:

- Het schoolbestuur, als bevoegd gezag, door de directeur op de hoogte is gebracht van de onhoudbare situatie.
- Het schoolbestuur heeft gesproken met de ouders/verzorgers, de betrokken leerkracht en de directie.
- Een andere school bereid is de leerling op te nemen.
- Het in een periode van acht weken niet gelukt is om een andere school te vinden.
- Overleg met de inspectie heeft plaatsgevonden.

5.13 PASSEND ONDERWIJS IN SALLAND

Inleiding

Binnen de wet Passend Onderwijs zijn scholen, door de zorgplicht, verantwoordelijk om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Bij voorkeur op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het speciaal (basis)onderwijs. Er wordt hierbij gewerkt vanuit een kader, waarbinnen de leraar, IB-er, ouders/verzorgers, kind en externe partners constructief samenwerken.

Alle scholen in de gemeenten Raalte en Olst-Wijhe maken deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 23-05 Primair Onderwijs. Naast dit samenwerkingsverband zijn er nog 74 andere verbanden binnen het primair onderwijs in Nederland. Binnen het grote SWV Passend Onderwijs 23-05 PO is afgesproken om het arrangeren en toedelen van extra ondersteuning zoveel mogelijk in de 6 deelregio's (4 in Zwolle, 1 in Kampen en 1 in Salland) te laten plaatsvinden.

Doel en werkwijze Sallandse deelregio

De missie van de Sallandse deelregio, binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 23-05, is gebaseerd op het motto: "Voor iedere leerling uit Salland is er onderwijs in Salland" en luidt als volgt:

Binnen de Sallandse deelregio werken leerkrachten, ib-ers, directeuren, bestuurders en vele andere professionals, in goed overleg met ouders/verzorgers aan één centrale opdracht:

"Het inrichten van een ondersteuningsstructuur waarbij elke leerling die ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft om, thuisnabij, een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen."

Elke school heeft op dit gebied haar eigen autonomie, maar zoekt om zich verder te versterken samenwerking met andere partners binnen en buiten de Sallandse deelregio.

Een ander uitgangspunt binnen onze visie op onderwijs is dat we accepteren dat leerlingen verschillen. De leerling staat centraal binnen ons onderwijs. De onderwijsbehoeften van de leerling vormen het startpunt voor het handelen van de leraar. Door handelingsgericht te werken worden onderwijsbehoeften en het handelen van de leraar op elkaar afgestemd. Hierbij wordt ook nadrukkelijk de stem van de leerling en de ouders/verzorgers gehoord.

De leraar is hierbij de belangrijkste schakel. Deze gaat uit van de mogelijkheden van de leerling. Ondersteuning is vooral gericht op het dagelijks handelen van de leraar en het primaire proces. Door zo te kijken en te werken worden ook de mogelijkheden en grenzen van Passend Onderwijs duidelijk. De Sallandse deelregio kan hierop anticiperen door bijv. gerichte ondersteuning te bieden of passende professionalisering aan te bieden.

Het uiteindelijke doel is het opvangen van zo veel mogelijk leerlingen in de reguliere basisschool. Met uitzondering van die leerlingen die een speciale onderwijsbehoefte hebben. Voor deze leerlingen biedt het speciaal (basis) onderwijs een passende plek.

Uit het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school blijkt waar de mogelijkheden en grenzen w.b. de ondersteuning binnen de school liggen.

In dit deel wordt beschreven hoe dit binnen de Sallandse deelregio vorm en inhoud krijgt:

Wanneer de vraag m.b.t. de onderwijsbehoefte van de leerling de mogelijkheden van de school overstijgt kan er een beroep worden gedaan op het Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland (EPOS). Het EPOS organiseert via de “Commissie Arrangeren en Toedelen” (CAT) de toedeling van ‘zware’ ondersteuningsarrangementen. Bij ‘zware’ ondersteuning spreken we over arrangementen die intensief en langdurend of structureel zijn. Bij deze arrangementen wordt er gewerkt vanuit een

“ontwikkelingsperspectief” waarin wordt verantwoord op welk niveau de leerling zal uitkomen. De CAT werkt volgens de principes van handelingsgericht werken, waarbij het accent ligt op het komen tot passende arrangementen. Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van de school worden door de CAT besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de betreffende school.

Het EPOS organiseert vervolgens begeleiding en ondersteuning, in de vorm van een arrangement binnen of voor de school. Hierbij wordt beschikbare expertise (o.a. team Jonge Kind, collegiale consultants en Ambulant Begeleiders) ingezet.

Wanneer duidelijk wordt dat een leerling beter op zijn plek is binnen het speciaal (basis) onderwijs verzoekt de CAT het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 23-05 een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis) onderwijs af te geven.

De toedeling van ‘lichte’ ondersteuningsarrangementen gaat rechtstreeks via het EPOS.

Bij ‘lichte’ ondersteuning gaan we uit van arrangementen die licht curatief en/of van korte duur zijn.

Binnen de Sallandse deelregio wordt gewerkt met transparante procedures en vanuit een heldere communicatie. De lijnen zijn kort en er is zo weinig mogelijk bureaucratie.

Verder zijn er duidelijke afspraken gemaakt met de scholen hoe ouders/verzorgers betrokken worden bij het vinden van de juiste ondersteuning van hun kind. Iedere school heeft een eigen

schoolondersteuningsteam (SOT). Bij de bespreking over hun kind worden ouders/verzorgers als gesprekspartner betrokken.

Het vaststellen van het gewenste arrangement en de uitvoering ervan vindt zo veel mogelijk op schoolniveau plaats, in constructieve samenwerking met ouders/verzorgers, orthopedagoog en betrokken ketenpartners: één kind, één plan. Het “groeidocument arrangeren” is tijdens dit proces het centrale document. Bij de bespreking binnen het schoolondersteuningsteam vormt dit groeidocument de gespreksleidraad.

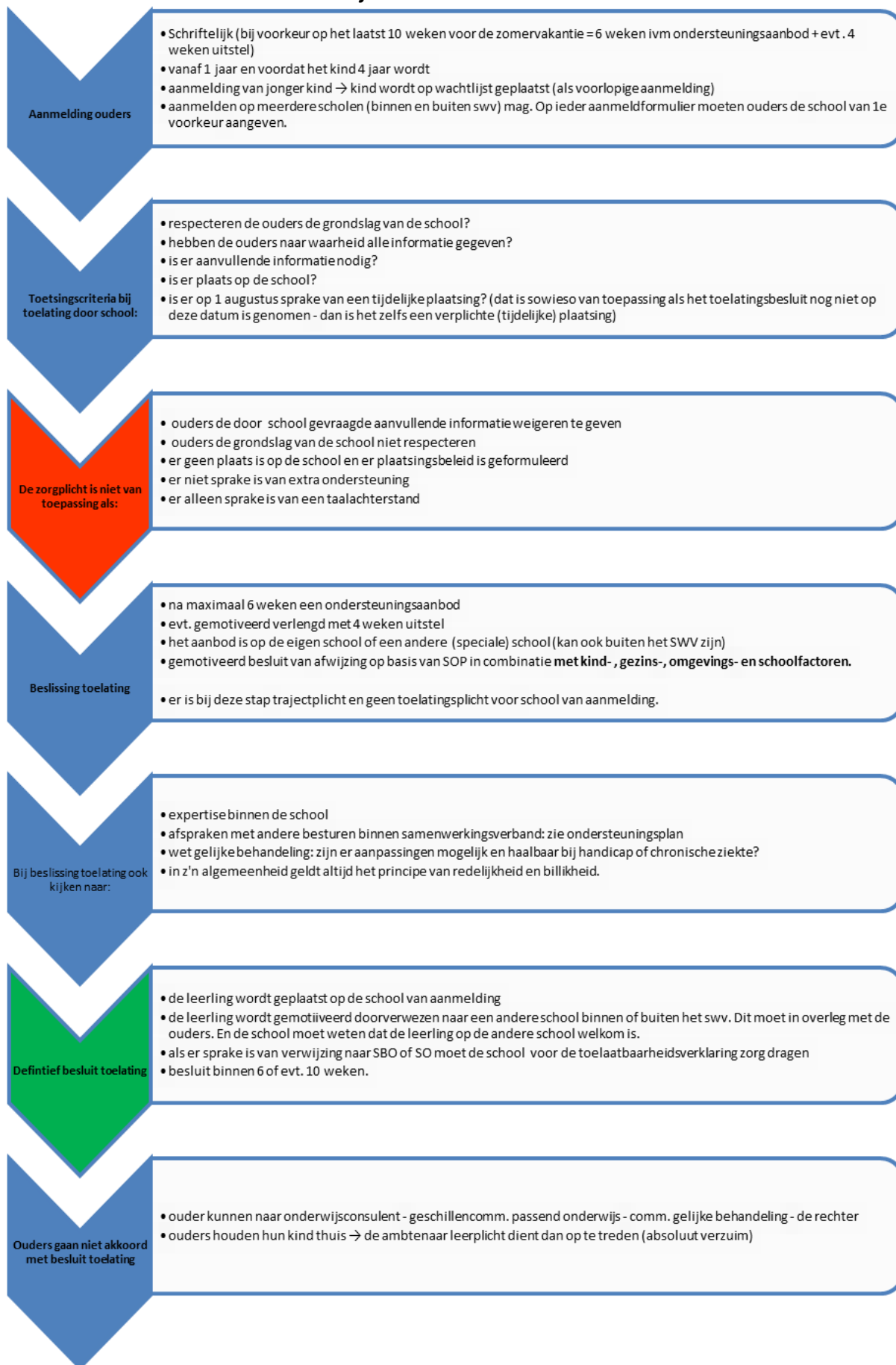
5.14 Mijn kind heeft misschien extra ondersteuning nodig.

Als uw kind al onderwijs volgt op een basisschool?

- De school of ouders/verzorgers constateren dat mogelijk extra ondersteuning nodig is.
- De school organiseert overleg met het schoolondersteuningsteam. Ouders/verzorgers worden hierbij uitgenodigd en denken mee over mogelijkheden. Ook zijn zo nodig andere relevante betrokkenen uitgenodigd.
- De school bekijkt of de benodigde extra ondersteuning in de eigen school te regelen is.
- Lukt dit niet dan zoekt de school samen met ouders/verzorgers naar een andere geschikte school.
- Om dit goed te bespreken en te organiseren, vraagt de school een bespreking aan binnen de CAT. Ouders/verzorgers kunnen overigens ook zelf een overleg bij het EPOS of de CAT aanvragen.
- Uit dit overleg binnen de CAT volgt een besluit over de toedeling van een arrangement of een advies w.b. de toelating tot de meest geschikte school. Soms is dit een andere basisschool. Vaak een speciale (basis) school.
- Het samenwerkingsverband ondersteunt ouders/verzorgers zo nodig bij de keuze van en kennismaking op de andere school.



Als u uw kind voor het eerst aanmeldt bij een school?



6. PERSONEEL

De school heeft 9 leerkrachten, een vakdocent bewegingsonderwijs en 1 directielid. Iedereen werkt in deeltijd (0,9 – 0,1). De parttimers hebben samen de verantwoordelijkheid voor een basisgroep.

Door duidelijke afspraken en onderling overleg kan er op een goede manier worden samengewerkt aan het onderwijs op school. De leerkrachten zijn mentor van een aantal kinderen uit de basisgroepen. De mentor voert met ouders (en kind) de gesprekken over de voortgang. Samen met de andere leerkrachten en intern begeleider is er onderling overleg over de vorderingen en de ontwikkelingen van de kinderen. Voor Engels maken wij gebruik van de diensten van de native speaker Liz Smink. Zij geeft onder supervisie van de leerkracht Engels aan een groep kinderen uit 7 en 8.



6.1 DE GROEPSINDELING

Volgend schooljaar zullen wij met vier basisgroepen starten.

Onderbouw: één basisgroep 1 en 2 en één basisgroep 3 en 4.

Bovenbouw: én basisgroep 5 en 6 en één basisgroep 7 en 8.

De groepen van de onderbouw en bovenbouw hebben leerkrachten, die de instructies, begeleiding, ondersteuning en coaching geven. De leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor de kinderen uit een bouw. Eén leerkracht is de mentor van uw kind. Met deze leerkracht voert u als ouder de voortgangsgesprekken. Voor de dagelijkse vragen kunt u natuurlijk ook terecht bij de andere leerkrachten uit de onder- of bovenbouw.

	Groepen 1 en 2	Groepen 3 en 4	Groepen 5 en 6	Groepen 7 en 8
Maandag	Monique	Ellen	Veronique	Pascal
Dinsdag	Monique	Ellen	Veronique	Pascal
Woensdag	Dianne	Ellen / Lianne	Veronique	Pascal
Donderdag	Monique	Lianne	Petra	Thea
Vrijdag	Monique	Lianne	Petra	Thea

Samen waar dit kan, alleen waar dit nodig is! Dit blijft ook voor het komende schooljaar onze slogan.

- Juf Petra (Intern Begeleider) heeft op dinsdag tijd voor IB-taken. Daarnaast geeft ze instructie, extra ondersteuning op deze dag.
- Juf Dianne geeft op dinsdag en vrijdag instructie en extra ondersteuning in de onderbouw (met name groepen 1 en 2)
- Meester Erwin heeft maandag, woensdag, donderdag en vrijdag tijd voor directietaken.
- Juf Monique staat op vrijdagmiddag voor extra ondersteuning in de bovenbouw.
- Meester Nick van Ommen (Sportbedrijf Raalte) geeft gym op de maandag en de donderdag aan de groepen 1 t/m 8.
- Pascal geeft op donderdag instructie en extra ondersteuning in de bovenbouw.

6.2 WAT TE DOEN BIJ VERVANGING?

De school maakt gebruik van de vervangingspool en de invallerslijst van de Pool Oost Nederland (PON) wanneer er een leerkracht ziek is.

Ook de scholen van de Stichting Mijnplein worden geconfronteerd met het feit, dat er geen vervangende leerkracht is voor iemand die ziek of om een andere reden afwezig is. Om eenheid in handelen te krijgen en om duidelijkheid te verschaffen is het volgende protocol “vervanging bij ziekte”, in overleg met de directie van de Stichting Mijnplein, door het bestuur vastgesteld:

Procedure

Als er geen vervanger is voor een afwezige leerkracht worden de volgende interne oplossingen overwogen:

- A: Verschuiven: Intern gaat een leerkracht naar een andere groep. Met een (WPO) student mag niet geschoven worden, uiteraard wel met de leerkracht die door de WPO-er wordt vervangen.
- B: Vervallen: Taakrealisatie van directie en andere coördinatoren vervallen.
- C: Parttime leerkrachten: Parttime leerkrachten krijgen voor korte tijd een uitbreiding van uren.
- D: Verdelen: De groep wordt over andere groepen verdeeld voor maximaal twee dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.

Bieden de voorgaande maatregelen geen aanvaardbare oplossing dan kan de betreffende groep thuis blijven volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie:

- A: Niet de eerste dag.

B: Alleen in het uiterste geval.

C: Ouders een dag van te voren schriftelijk op de hoogte stellen.

D: Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is, zorgt de school voor opvang.

Er wordt naar gestreefd groepen niet langer dan twee dagen naar huis te sturen.

Na twee dagen zal een andere groep thuis moeten blijven. Dit protocol is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet nog groter te maken en om leerlingen niet “onder schooltijd” naar huis te hoeven sturen.

De directies en het bevoegd gezag doen er alles aan om steeds weer invallers te vinden.

Enkele genomen maatregelen:

A: De vervanging wordt centraal gecoördineerd.

B: Op de meeste scholen ligt een draaiboek voor de invaller, die de groep over gaat nemen.

C: Er wordt met een vervangingspool gewerkt.

Maar ondanks bovenstaande zaken zullen wij helaas nu en in de toekomst geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller is voor een afwezige leerkracht. Vandaar dit “protocol vervanging bij ziekte”.

7. DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

Op allerlei manieren werken wij op de St. Antoniuschool aan de kwaliteit van het onderwijs: we werken met goede methodes, bekwaam personeel, wij volgen consequent de resultaten van de leerlingen en het ontwikkelen van onderwijs door visie en een meerjarenplanning.

7.1 KWALITEITSVERBETERING VAN HET PERSONEEL

De leerkrachten die werken op de St. Antoniuschool doen er toe. Aan hen vertrouwt u uw kinderen toe. De leerkrachten zorgen ervoor dat er een veilige sfeer is en daarnaast weet men hoe de materialen en methodes zinvol gebruikt moeten worden. Leerkrachten besteden veel tijd aan samenwerking en overleg

Door samenwerken leer je van elkaar.

De maatschappij is in beweging, dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen wij op de voet. Daarom zullen wij dit schooljaar een aantal studiedagen plannen om ons te scholen om onze taak beter te kunnen verrichten.

7.2 KWALITEITSVERBETERING DOOR HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Wij volgen de kinderen gedurende de hele basisschoolperiode. Dit doen wij door gebruik te maken van observaties van de leerlingen, de methode gebonden toetsen en toetsen die bij het leerlingvolgsysteem horen (CITO). Het leerlingvolgsysteem levert aanvullende informatie op over een leerling. De resultaten van de toets gegevens worden besproken met leerkrachten, intern begeleider en directie.

Wanneer de resultaten van de toetsen anders zijn dan de verwachting, kan dit tot gevolg hebben dat de manier van lesgeven of onderdelen van het onderwijsprogramma aangepast moeten worden.

7.3 KWALITEITSVERBETERING DOOR CYCLISCH PROCES

Om kwaliteit te garanderen en te verbeteren daar waar nodig is, moeten wij zicht hebben op de verschillende aspecten van het onderwijs. Evalueren heeft alleen maar zin wanneer je iets met de gegevens gaat doen. Deze gegevens moeten benut worden voor een gerichte en planmatige verbetering. Op school gebruiken wij WMK – PO (Werken Met Kwaliteitskaarten – Primair Onderwijs van Cees Bos). Dit is een digitaal instrument voor integraal kwaliteitsbeleid.

8. OUDERS

8.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Meedenken, meepraten, meebeslissen over de St. Antoniusschool. Dat is het werk van de medezeggenschapsraad (MR). Anders dan de ouderraad, houdt de MR zich vooral bezig met het beleid van de school. Te denken valt hier bijvoorbeeld aan:

- Begroting;
- Identiteit van de school;
- Lesmethodes;
- Schoolveiligheid (denk hierbij ook aan het pestprotocol);

Kortom een breed terrein aan besluiten waarover de medezeggenschapsraad mag meebeslissen. In de MR hebben zowel personeelsleden als ouders zitting voor een periode van drie jaar. De MR is dus de gesprekspartner namens zowel de ouders als het personeel en de schoolleiding. Hierbij staan de belangen van uw kind voorop. Heeft u een vraag aan de medezeggenschapsraad of wilt u bijvoorbeeld een keer een vergadering bijwonen? U kunt ons altijd aanspreken. Kijk hiervoor onder het kopje "leden". Daarnaast kunt u ons ook bereiken via de e-mail van de MR of leden mr.antonius@mijnplein.nl. Voor meer informatie, het jaarverslag en de notulen kunt u terecht op de site.



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De St. Antoniuschool maakt deel uit van de Stichting Mijnplein, een samenwerkingsverband van 22 scholen in het primair onderwijs. De scholen hebben hun eigen identiteit, maar werken allemaal samen vanuit een katholieke levensbeschouwing. Veel beleidsmatige zaken worden op Mijnplein niveau besloten. Deze beslissingen zijn hiermee ook van toepassing op de St. Antonius school. Medezeggenschap binnen het Mijnplein vindt plaats via de GMR (gemeenschappelijke MR). Op dit moment neemt de St. Antonius geen zitting de GMR. Wel zorgt de MR er voor dat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen binnen de GMR. Wanneer het nodig is kunnen zij zorgen dat hun standpunten worden meegenomen door andere GMR-leden.

Wet en regelgeving

Medezeggenschap is geregeld door middel van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De WMS geeft besturen en scholen de ruimte voor flexibiliteit in de organisatie van medezeggenschap.

MR en GMR

Op iedere school moet een MR zijn. Bovendien moet ieder bestuur dat meer dan één school van gelijksoortig onderwijs onder zich heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) hebben.

De MR'en en de GMR hebben ieder hun eigen bevoegdheden.

Bevoegdheden MR

De WMS onderscheidt een drietal algemene rechten voor de MR: informatierecht, recht op overleg en initiatiefrecht.

1. *Informatierecht*

Het informatierecht houdt in dat het bevoegd gezag de MR alle inlichtingen, die hij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft, tijdig verstrekt. Het bevoegd gezag moet dit ongevraagd doen, maar moet ook op verzoeken van de MR ingaan. De MR ontvangt in elk geval jaarlijks schriftelijk de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Voor 1 mei ontvangt de MR informatie over de berekening van rijksmiddelen die het bevoegd gezag heeft ontvangen. Voor 1 juli ontvangt de MR een jaarverslag. De manier waarop het bevoegd gezag de informatie aan de MR verschaft wordt vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

2. *Recht op overleg*

De MR of een geleding heeft het recht om met het bevoegd gezag te overleggen over alle zaken die de school betreffen. De reden voor het overleg moet worden vermeld. Indien een geleding apart overleg wenst dan moeten ten minste tweederde van de leden van de MR en de meerderheid van de geleding hier voor zijn.

3. *Initiatiefrecht*

Het initiatiefrecht betekent dat de MR bevoegd is tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Bovendien mag de MR daarover aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Het bevoegd gezag dient hierop binnen drie maanden schriftelijk te reageren.

Bijzondere bevoegdheden

Naast de drietal algemene bevoegdheden kent de MR ook bijzondere bevoegdheden. Onder bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschap worden het instemmings- en het adviesrecht verstaan.

5 *Instemmingsrecht*

Het instemmingsrecht wil zeggen, dat voor bepaalde in het reglement van de MR genoemde besluiten, het bevoegd gezag vooraf de instemming van de MR of een geleding nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt.

1. *Adviesrecht*

Bij het adviesrecht gaat het erom dat bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden het bevoegd gezag advies moet vragen aan de MR. Het bevoegd gezag mag een advies beargumenteerd naast zich neerleggen.

Van deze bijzondere bevoegdheden mag niet worden afgeweken, zij vormen een minimum. Het is wel toegestaan om meer bevoegdheden aan de MR toe te kennen.

Medezeggenschapsstatuut en Medezeggenschapsreglement

Hoe de medezeggenschap op de scholen onder een bestuur is geregeld, staat in een medezeggenschapsstatuut. Dit is te beschouwen als het organogram van de medezeggenschap. Het statuut geldt steeds voor twee jaar. Daarna kan het twee jaar worden verlengd, waarna het opnieuw moet worden vastgesteld.

Daarnaast wordt voor iedere raad een reglement vastgesteld. Daarin wordt vastgelegd:

- het aantal leden
- de zittingsduur van leden
- de wijze waarop verkiezingen plaatsvinden
- welke bevoegdheden zijn overgedragen aan een ander orgaan.

Voor het vaststellen van het statuut en van de reglementen is steeds instemming van 2/3 deel van de MR('en) nodig en van het bevoegd gezag nodig.

8.2 OUDERVERENIGING

De oudervereniging probeert ouders bij de school te betrekken door het organiseren van activiteiten, het ondersteunen van leerkrachten en het informeren van de schoolraad / MR.

De oudervereniging komt 6 á 8 keer per jaar bij elkaar en één teamlid woont deze vergadering bij.

Binnen de oudervereniging zijn de verschillende taken verdeeld. Samen met één of meerdere leerkrachten dragen zij zorg voor bepaalde activiteiten zoals sinterklaasfeest, kerstfeest en schoolreisje.

8.3 OUDERBIJDRAGE

De ouders van de kinderen zijn automatisch lid van de oudervereniging. Jaarlijks wordt van elk kind een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Dit geld wordt besteed voor o.a. sinterklaasviering, kerstviering, carnaval en sporttoernooi.

De ouderbijdrage is € 17,50 per kind. Van kinderen die instromen voor 1 februari wordt het volledige bedrag gevraagd. Van kinderen die na 1 februari instromen wordt geen bijdrage gevraagd.

Voor het schoolreisje van de groepen 1 t/m 4 wordt een eigen bijdrage van € 17,50 en voor de groepen 5 t/m 8 een eigen bijdrage van € 25,00 gevraagd. Voor de groepen 7 en 8 is de bijdrage voor het schoolreisje één keer in de twee jaar. Het andere jaar gaan zij op kamp.

Voor zowel de ouderbijdrage als de bijdrage voor het schoolreisje geldt dat dit misschien nog wel verhoogd wordt. Dit is ook erg afhankelijk van het aantal kinderen. In de loop van het schooljaar ontvangt u een brief met daarop de voor u geldende bijdragen voor het komende schooljaar.

8.4 OUDERHULP

De hulp van ouders is voor ons van groot belang. Gezamenlijk kan er heel wat gerealiseerd worden voor het plezier van de kinderen. Op een lijst die u aan het begin van het schooljaar en halverwege het schooljaar krijgt, kunt u opgeven of u wilt assisteren en bij welke activiteiten. Op dit moment zijn er veel ouders actief op school als luizenouder, schilderouder of hulp bij het atelier.

8.5 CONTACTEN MET OUDERS

Wij vinden het zeer belangrijk dat ouders en school in gesprek blijven met elkaar en samenwerken als het om de opvoeding van kinderen gaat. Daarom zijn er verschillende formele en informele contacten.

Informatieavond

In de eerste weken van het schooljaar is er een gemeenschappelijke informatieavond. Het doel is om u te informeren over algemene zaken die op school spelen. Daarnaast krijgt u schriftelijke informatie over de dagelijkse activiteiten en de praktische uitwerking hiervan binnen de groep.

Indien u nog vragen heeft kunt u het laatste kwartier terecht bij de mentor van uw kind.

Gesprekken over ontwikkeling van het kind

Wij willen de ontwikkeling van de kinderen met ouders/verzorgers bespreken. Hiervoor organiseren wij de volgende contactmomenten.

Alle kinderen vullen een vragenlijst in over de sociaal emotionele ontwikkeling en zij verzamelen werk waar zij trots op zijn in een portfolio. De leerkrachten schrijven voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 twee keer per jaar een rapport. Kinderen van groep 2 krijgen een rapport aan het eind van groep 2. Observaties van de leerkracht worden bij de contactmomenten van de groepen 1 en 2 gebruikt om de ontwikkelingen van de kinderen te bespreken.

Wij hebben de volgende jaarplanning gemaakt om met u en mogelijk met uw kind te spreken.

	Groep 1	Groep 2	Groep 3 t/m 6	Groep 7	Groep 8
1 ^{ste} gesprek zonder rapport	half oktober voor alle ouders ouders + leerkracht				
Observaties groep 1 en 2 1 ^{ste} rapport portfolio	februari voor alle ouders ouders + leerkracht + leerling			februari adviesgesprek ouders + leerkracht + leerling	
Observaties groep 1 1 ^e rapport groep 2 2 ^{de} rapport 3 t/m 8	juni op verzoek van ouders en/ of leerkracht			mei/juni alle ouders + leerkracht + leerling bespreking entreetoets	juni op verzoek van ouders en/ of leerkracht

Er blijft naast deze drie vaste momenten altijd de mogelijkheid bestaan voor een gesprek wanneer er behoefte bestaat en/of er een aanleiding voor is. U kunt altijd op school terecht bij de leerkracht.

Indien u denkt dat het gesprek enige tijd zal vragen verzoeken wij u van tevoren een afspraak te maken.

Als school staan wij open voor gesprekken over gesignaleerde problemen. Het liefst in een zo vroeg mogelijk stadium. Mocht u tegen iets aan lopen, kom dan op school om dit te bespreken, want praten op het schoolplein of elders in het dorp zorgt er niet voor dat wij op de hoogte zijn en mee kunnen denken over een mogelijke oplossing. Verder is er vaak informeel contact met ouders als ouders kinderen op school komen brengen en als ouders op school bij activiteiten assisteren. Ouders kunnen directie, de personeelsleden en de intern begeleider altijd aanspreken of bellen. Zo nodig wordt er een afspraak gemaakt.

Nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief wordt u regelmatig geïnformeerd over schoolse zaken. De nieuwsbrief verschijnt eens in de vier tot zes weken. Deze nieuwsbrief wordt naar de abonnees gemaild. Daarnaast staat de nieuwsbrief op de site van de school.

Schoolapp/Website/Groepsmail

Via de schoolapp kunnen leerkrachten op een snelle manier leuke en belangrijke berichten met u als ouder delen. U kunt via de ouderportaal zelf uw 15 minutengesprek in plannen. De leerkrachten kunnen u via de groepsmail op de hoogte brengen over specifieke zaken en uitjes van de (basis)groep.

Meedenkgesprekken

Ook worden ouders gevraagd om mee te denken en te praten over verschillende onderwerpen (afgelopen jaren o.a. ouderenquête, oudergesprekken, krimp). Ouders kunnen zich opgeven via een oproep in de nieuwsbrief of via een opgave lijst tijdens oudergesprekken.

8.6 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Vanaf 1 augustus 2007 is het bestuur van de school verantwoordelijk voor het aanbieden van Buiten Schoolse Opvang (BSO), maar is niet verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. Stichting Mijnplein kiest voor het zgn. makelaarsmodel, waarbij het bestuur verantwoordelijk is voor dekkend en kwalitatief goed aanbod, maar waarbij de uitvoering wordt uitbesteed. Daartoe heeft Stichting Mijnplein een convenant gesloten met een organisatie voor kinderopvang in Salland, t.w. St. KOOS.

De ouders maken zelf afspraken met de opvangorganisatie waarvoor Stichting Mijnplein gekozen heeft, of hebben de vrijheid om voor een andere aanbieder te kiezen.

De plaatselijke kinderopvang in Mariënheem wordt aangeboden door 't Schoapie. Tijdens voor- en naschoolse opvang is de opvangorganisatie aansprakelijk. Hierbij is de Wet Kinderopvang van

toepassing. Voor informatie over praktische zaken en voor aanmeldingen, kunt u terecht bij de onderstaande organisaties:

St. Kinderopvang Organisatie Salland (KOOS)	Kinderopvang 't Schoapie
Postbus 141, 8100 AC Raalte	M. Nikamp
Telefoon: 0572 360185	Raamsweg 47A
Email: info@kinderopvangkoos.nl	8106 RJ Mariënheem
Website: www.kinderopvangkoos.nl	0572 354740 of 06 11482391
	Email: info@schoapie.nl
	Website: www.schoapie.nl

8.7 KLACHTENREGELING

Overall waar gewerkt wordt, komen misverstanden voor of worden wel eens fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd van harte welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in overleg tussen ouders, leerkrachten en/of directie op een correcte wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Klachten kunnen betrekking hebben op vermeende tekorten in de kwaliteit van het onderwijs, maar kunnen ook omstandigheden betreffen die bij de klager anderszins onvrede hebben opgeroepen of als onbillijk, onjuist of onzorgvuldig worden ervaren. Met andere woorden: situaties waarbij sprake is van ernstige tekortkomingen.

Onze school heeft in het kader van de klachtenregeling twee vertrouwenspersonen. Thea Kiekebosch 0570855327 en Martin Hutten 0572-356141. Deze vertrouwenspersonen zullen u, indien nodig, verwijzen naar door het bestuur aangewezen vertrouwenspersonen.

Indien u bij ernstige tekortkomingen buiten school contact zoekt met de vertrouwenspersoon van Stichting Mijnplein, dan kunt u terecht bij Henk Borkent. Als u in contact wilt komen met deze vertrouwenspersonen dan kunt u een mail sturen naar ons bestuurskantoor. Het mailadres is contact@mijnplein.nl. Wilt u in uw mailbericht laten weten hoe men u kan bereiken? Een inhoudelijke toelichting op uw verzoek is niet nodig. Wij sturen uw bericht door naar de vertrouwenspersoon, waarna hij contact met u zal opnemen.

8.8 SCHOOLONGEVALLENVERZEKERING

Door het bestuur is een collectieve ongevallenverzekering voor uw kinderen gesloten. Daarbij zijn de leerlingen voor de volgende bedragen verzekerd:

- Overlijden € 908,00.
- Blijvende invaliditeit € 22.690,00.
- Geneeskundige kosten € 454,00.
- Tandheelkundige kosten € 227,00 per element.

De verzekering dekt het risico:

- Tijdens het rechtstreeks naar school c.q. huis gaan en tijdens het verblijf op school.
- Tijdens door de school georganiseerde evenementen, zoals bijv. sportbeoefening, schoolreisjes en excursies.
- Bij een ongeval ten gevolge van spel en stoeipartijen tijdens schooltijd.

Op de ongevallenpolis is niet verzekerd:

- De materiële schade zoals bijv. schade aan brillen, kleding, fietsen e.d.
- De Wettelijke Aansprakelijkheid van het kind bijv. de bal door de ruit van uw buurman.

8.9 SCHADE EN VERMISSING

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of vermissing van goederen.

9. EXTERNE INSTANTIES

9.1 ST. LEERGELD SALLAND

Je wilt als ouder, dat je kind mee kan doen. Met een excursie, met sport, met school. Stichting Leergeld Salland helpt met bv. sportschoenen, een ouderbijdrage of contributie, als daar even geen geld voor is. Kinderen die sporten zijn gezonder en maken nieuwe vriendjes; muziekles helpt kinderen om hun creativiteit te ontwikkelen. De Stichting Leergeld Salland beheert mede de bijzondere bijstand van de gemeente Raalte; een ander deel van de middelen komt uit giften.

Hoe werkt Stichting leergeld Salland?

Ouders met een laag inkomen (tot 120% van de bijstandsnorm) nemen zelf contact op met de stichting. Een medewerker komt dan bij u thuis om uw aanvraag te bespreken. De aanvraag wordt vervolgens beoordeeld en er wordt contact met u opgenomen voor het vervolg. Bij toekenning treft de Stichting Leergeld Salland regelingen voor uw kind met bv. vereniging of school. We gaan zorgvuldig om met de privacy.

Wilt u meer weten over de Stichting en de mogelijkheden, dan vindt u ook informatie op onze website: www.leergeld.nl/locaties/salland . Om contact op te nemen kunt u bellen (06-53862465) of mailen: leergeldsalland@gmail.com



9.2 LOGOPEDIE

Logopedie

De gemeente Raalte verzorgt de volgende logopedische diensten in het basisonderwijs t/m groep 4:

- Logopedische **screening** (kort logopedisch onderzoek) van de leeftijdsgroep 4.9 – 5.9 jarigen. Mét toestemming van de ouders worden de gegevens, die uit de screening komen, met de l.B.-er en/of leerkracht doorgesproken. Ná de screening ontvangen de ouders en de school schriftelijke informatie over de bevindingen van de logopedist

- Logopedische **follow-up** (in de vorm van een schoollogopedische controle) van leerlingen t/m groep 4 die bij de schoollogopedist bekend zijn maar (nog) niet naar een vrijgevestigde logopedist verwezen zijn.
- Indien geïndiceerd: **gesprekken** met ouders (veelal telefonisch), leerkrachten, I.B.-ers en eventueel andere betrokkenen. Indien nodig wordt een therapieadvies gegeven en in overleg wordt besloten wat er verder gaat gebeuren. De mogelijkheden zijn: - het kind komt in aanmerking voor een schoollogopedische follow-up (gemiddeld 1 keer per schooljaar)
 - de ouders krijgen een oefenprogramma mee voor het kind met de nodige instructies
 - de ouders en/of de leerkracht krijgen gerichte adviezen
 - het kind wordt verwezen, eventueel via de huisarts, naar een vrijgevestigde logopedist
- **Voorlichting:** soms worden bij de gescreende leerlingen lichte logopedische stoornissen gesignaleerd, waarbij directe begeleiding door de logopedist niet noodzakelijk is. Ouders worden hierover geïnformeerd; de informatie kan vergezeld gaan van oefenmateriaal en/of een preventief advies.

Indien u vragen of opmerkingen heeft met betrekking tot de logopedie op school, kunt u contact opnemen met de (*school*) Logopedist van de gemeente Raalte.

9.3 EXPERTISECENTRUM PASSEND ONDERWIJS SALLAND (EPOS)

Deze dienst begeleidt en ondersteunt het team bij onderwijsvernieuwingen / veranderingen. Tevens kan er een beroep op EPOS worden gedaan, om problemen bij individuele leerlingen te helpen oplossen of te onderzoeken. De diensten worden alleen dan ingeroepen wanneer er toestemming is van de ouders. Aan de hand van een onderzoek kan met de betrokkenen een hulp- of handelingsplan opgesteld worden (zie ook zorg).

9.4 GGD

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland stelt het kind centraal. Bij hun nieuwe werkwijze hanteren zij de volgende uitgangspunten:

- Expertise van de ontwikkeling van het gezonde kind
- Preventief werken vanuit onze sociaal-medische expertise

- Aansluiten bij de vraag van jeugd en ouders
- Toeleden naar zorg waar nodig en ingrijpen wanneer noodzakelijk
- Samenwerken met voorscholen, scholen en andere professionals uit het sociale domein
- Stimuleren van eigen kracht en eigen verantwoordelijkheid

De werkwijze van de GGD:

- De school van uw kind krijgt een vast contactpersoon; een jeugdverpleegkundige die tevens goed contact heeft met de partners in het sociaal domein. In overleg met school maakt deze contactpersoon afspraken die passen bij de school. Zij sluit ook aan bij de zorgstructuur op school en stemt af met de betreffende personen op school.
- Voor de onderbouw verandert de dienstverlening voor kinderen van 5 jaar. Het gezondheidsonderzoek is opgesplitst in twee delen:
 - De gehoor- en ogentest wordt bij alle kinderen gedaan door de doktersassistente. ○
Zij komt hiervoor op school en haalt de kinderen één voor één uit de groep.
 - Alle kinderen van 5,5 jaar worden, samen met hun ouders, uitgenodigd op het consultatiebureau bij hen in de buurt voor het gezondheidsonderzoek en een gesprek met de vertrouwde jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg.
- Voor de bovenbouw wordt er een contactmoment aangeboden in groep 7 en 8.
 - Het contactmoment in groep 7 blijft ongewijzigd. De doktersassistente komt op school voor het meten en wegen van de kinderen. Ouders krijgen vooraf een vragenlijst.
 - In overleg met school biedt de GGD een groepsvoorlichting aan in groep 8. School kan daarbij kiezen uit verschillende thema's die vooraf worden afgestemd

De doktersassistente komt twee keer per schooljaar op school en combineert tijdens deze bezoeken de verschillende onderzoeken in de onder- en bovenbouw. De groepsleerkrachten van groep 2, groep 7 en groep 8 krijgen voorafgaand aan het bezoek van de doktersassistente een informatiebrief met concrete informatie over het betreffende onderzoek of de groepsvoorlichting. Ouders krijgen voorafgaand aan de gezondheidsonderzoeken in groep 2 en groep 7 een uitnodiging thuisgestuurd.

10. PRAKTISCHE ZAKEN

10.1 SCHOOLTIJDEN



De schooltijden zijn:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groepen 1 t/m 4	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 12.00
Groepen 5 t/m 8	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 13.30

Alle kinderen blijven op school eten. Zij eten en spelen onder begeleiding van leerkrachten. De middagpauze is een half uur. Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend erop toe te zien, dat de kinderen pas 10 minuten voor aanvang (8.20 uur) aanwezig zijn op het schoolplein. Vanaf dat tijdstip is er toezicht.

De kinderen van groep 1 en 2 mogen direct naar binnen. De andere groepen mogen hun tas naar binnen brengen en dan op het schoolplein spelen tot de bel gaat. Na de kerstvakantie gaan de kinderen van groep 2 ter voorbereiding van groep 3 alleen de klas binnen. Wij verzoeken ouders dan niet mee te lopen tot het klaslokaal. Wanneer kinderen voor schooltijd of tijdens de pauze vragen of klachten hebben, kunnen ze terecht bij de surveillerende leerkracht. Tijdens de pauze mag de speelplaats niet zonder toestemming verlaten worden.

Wanneer u met de auto naar school komt, kunt u gebruik maken van de afzetzone. Deze strook is bedoeld om kinderen uit- of in te laten stappen, niet om te parkeren. Daarvoor kunt u terecht op de parkeerplaats.

Ouders die hun kinderen op komen halen om 14.15 uur worden verzocht te wachten op het schoolplein binnen het hek.

10.2 KONINGSSPELEN / BUURTDORPEN SPORTDAG

Dit schooljaar doen wij weer mee aan de Koningsspelen. Deze dag is opgenomen in de jaarplanning. De hele school doet aan deze spelen mee.

De groepen 7 en 8 hebben daarnaast nog een sportdag met kinderen uit de groepen 7 en 8 uit de buurtdorpen Heeten en Luttenberg.



10.3 VAKANTIE- EN VERLOFREGELING

Op de site www.antoniusmarienheem.nl staat de jaarkalender met de vakanties vermeld voor het schooljaar 2020 – 2021.

Voordat dit vakantierooster wordt vastgesteld, wordt deze ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Iedereen moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Het is niet toegestaan buiten de reguliere vakanties en vrije dagen, nog eens extra vakantiedagen op te nemen.

Vrijaf voor rouw en trouw is een vanzelfsprekendheid. Graag overleggen met de directie. Te allen tijde wordt een schriftelijk verzoek van u gevraagd. De directie van de school kan extra vrijaf geven wanneer:

- U door uw beroep geen vakantie kunt opnemen in de schoolvakanties (s.v.p. een werkgeversverklaring overleggen).
- U van mening bent, dat voor u om gewichtige redenen een uitzondering gemaakt kan worden.

In de eerste twee weken na de zomervakantie mag geen extra verlof worden toegestaan. Wanneer uw verzoek voor verlof 10 schooldagen of meer omvat dient u tijdig ontheffing van leerplicht aan te vragen. Realiseert u zich wel, dat een verzoek tot ontheffing van leerplicht bij de afdeling Onderwijs van de Gemeente Raalte minstens vier weken van tevoren ingediend moet worden.

De leerplichtambtenaar van de gemeente ziet er op toe, dat scholen en ouders zich houden aan de regels van de leerplicht. De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim. U kunt voor het aanvragen van extra verlof een formulier downloaden op de www.antoniusmarienheem.nl. Deze dient minimaal twee dagen, en bij meer dan tien dagen verlof minstens vier weken van te voren, ingeleverd te worden bij de directie.

Indien uw kind wegens ziekte of door een andere oorzaak niet op school kan komen, verzoeken wij u vriendelijk ons dit zo spoedig mogelijk telefonisch of schriftelijk te laten weten. Bij voorkeur vóór schooltijd.

10.4 HOOFDLUIS

Op elke school komt hoofdluis voor. De jassen en tassen van alle schoolkinderen gaan uit voorzorg in luizentassen. Op school willen we proberen om hoofdluis zo vroeg mogelijk te signaleren. Mocht u thuis hoofdluis ontdekken bij uw kind, vragen we u om dit direct te melden op school.

We kunnen dan actie ondernemen. De ouders van de betreffende groepen krijgen bericht via de groepsmail of schoolapp. Wij vragen of ouders hun kinderen goed te controleren op de aanwezigheid van neten en/of hoofdluis. Elke vrijdag na de vakantie is er een luizencontrole in de groepen. Dit wordt gedaan door een aantal ouders.

Mochten er bij uw kind hoofdluis en/of neten worden aangetroffen, dan wordt dit doorgegeven aan de leerkracht of directie. Deze nemen dan contact met u op, zodat u op de hoogte bent en uw kind kunt behandelen. Wanneer er neten en/of luizen gevonden wordt, dan zal er in overleg met het luizenteam en directie bekeken worden of er twee weken later een her-controle zal plaatsvinden. Het kan zo zijn dat alleen deel bovenbouw of onderbouw nagekeken wordt. Bij de controle vragen wij u om kinderen geen gel, staartjes e.d. in te doen.

Handige tips en informatie vindt u op: www.hoofdluizen.nl

10.6 OVERIGE ZAKEN

Telefonisch bereikbaar

Wij willen graag alle dagen bereikbaar zijn. Maar wij moeten constateren dat op sommige dagen alle leerkrachten voor de groep staan. Op die momenten is het lastig om de telefoon te beantwoorden. U wordt gevraagd om terug te bellen of u kunt het noodnummer bellen. Wij willen u dan ook vragen om zoveel mogelijk voor en na schooltijd of tijdens de pauze te bellen. In geval van nood zijn wij te bereiken op 06-20533312.

Tijdschriften

Ter bevordering van het leesplezier, kunnen de kinderen aan het begin van het schooljaar via school een abonnement nemen op jeugdtijdschriften en boeken. De financiële afwikkeling en de distributie gaan rechtstreeks vanuit de uitgeverij.

Voedingsbeleid in op onze school

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en/of brood eten. Dit betekent dat de eetmomenten er zo uitzien:

Ochtendpauze

Wij streven ernaar dat we in alle groepen fruit en/of groente eten in de ochtendpauze. Meer fruit en groente eten draagt bij aan een gezonde ontwikkeling. Het blijkt dat schoolfruit eten er ook voor zorgt dat kinderen thuis vaker gezond kiezen. Wij proberen ook dit schooljaar weer mee te doen met het Europees schoolfruitproject. Meer informatie op www.euschoolfruit.nl.

Lunch

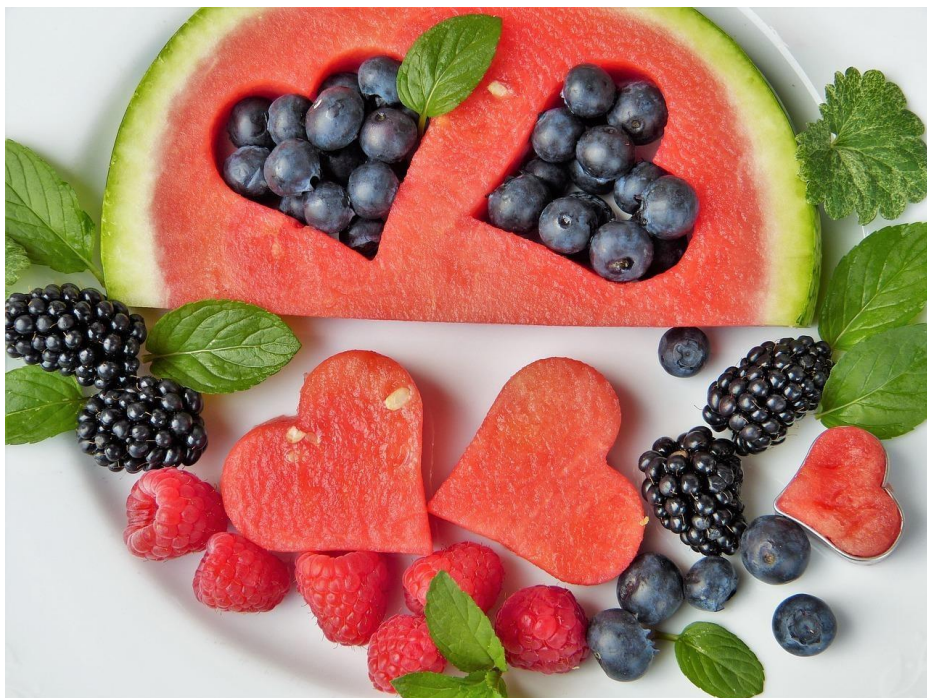
Bij de lunch streven wij ernaar dat de kinderen boterhammen meenemen en eventueel wat fruit en groente als toetje. Meer informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het Voedingscentrum.

Traktaties

Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn.

Andere eetmomenten

Ook bij uitjes, sportdagen en andere activiteiten willen we leerlingen meegeven dat lekker, gezellig en gezond prima samengaan. Wij hebben daarom ook bij dit soort dagen het streven dat kinderen geen snoep en frisdrank mogen meenemen. Natuurlijk zorgt de school dan weleens voor een ijsje of zoet drankje. Als we het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen genieten van een extra geen probleem.



Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, wordt daar in de groep aandacht aan besteed. Natuurlijk willen de kinderen ook trakteren. De keuze van de traktaties vinden wij een verantwoordelijkheid van de ouders. Er zijn zoveel leuke andere, gezonde traktaties! Ouders/verzorgers uit de groepen 1 en 2, die het op prijs

stellen om aanwezig te zijn bij het zingen en trakteren kunnen dit vooraf overleggen met de groepsleerkracht. U kunt natuurlijk ook het fototoestel achter laten zodat wij een paar foto's voor u schieten. Het is bij ons op school de gewoonte dat de leerkracht gewoon meedoet met de klassentraktatie.



Vervoer bij uitstapjes

Het komt regelmatig voor dat een groep kinderen deelneemt aan een activiteit elders, bijvoorbeeld een excursie, een theatervoorstelling of een museumbezoek. In dergelijke gevallen wordt een beroep gedaan op ouders om voor het vervoer te zorgen. De regelgeving hieromtrent is als volgt:

- Neem niet meer kinderen mee dan er gordels aanwezig zijn en/of u verzekerd bent.
- Gebruik alleen de heupgordel.
- Kinderen kleiner dan 1.35 m moeten op een goedgekeurde stoelverhoger of in een autostoeltje.
- Kinderen die kleiner zijn dan 1.50 m moeten achterin.

Wettelijk is dit niet exact geregeld, maar een verzekering kan moeilijk doen als u zich hier niet aan houdt.

Wanneer er te weinig ouders zijn, die kunnen rijden, zijn wij helaas genoodzaakt om de activiteit af te zeggen.

Schoolreis en kamp groep 8

In overleg met leerkrachten en oudervereniging worden de schoolreisbestemmingen bepaald.

Het ene schooljaar gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 8 op schoolreis. Het andere jaar gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 6 op schoolreis. De bekostiging van de schoolreizen zijn in handen van de oudervereniging. Van de ouders wordt een bijdrage per kind gevraagd.

Groep 7 en 8 gaan één keer per twee jaar voor drie dagen op kamp in Lemele. Het kamp zal plaats vinden aan het begin van het schooljaar. Het is voor ouders mogelijk om te kunnen sparen voor het kamp. Zij kunnen in 4 termijnen het kampgeld betalen. Deze gelden worden aan de school betaald.

Schoolfoto's

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf. Het ene jaar worden er groepsfoto's gemaakt. Het jaar erop worden groepsfoto's, portretten en een foto van broertjes en zusjes die op school zitten gemaakt. Van tevoren ontvangt u hierover informatie. De afname van de foto's is geheel vrijblijvend.

Acties

De school doet jaarlijks mee aan acties voor goede doelen. We doen o.a. mee met de kinderpostzegelactie. Ook houden we jaarlijks een actie voor een goed doel. Dit jaar zullen wij geld inzamelen ten behoeve van het schoolplein.

Speelgoed

Wilt u uw kinderen geen speelgoed mee naar school geven. Het kan stuk gaan of zoek raken. Alleen op of de dag na de verjaardag mogen kinderen uit de onderbouw één stuk speelgoed meenemen.

Gebruik van mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door kinderen onder schooltijd is niet toegestaan. Dringende berichten kunnen via de telefoon van de school worden doorgegeven.

Gevonden voorwerpen

Aangezien er wel eens kleding blijft liggen, verzoeken wij u om vooral sportkleding en schoeisel van naam te voorzien. Eventueel zoekgeraakte kleding /spullen kunt u vinden in een daarvoor bestemde bak in de entree bij de hoofdingang van de school.

11. GELEDINGEN

11.1 TEAMLEDEN

Erwin Bos	directeur
Thea Kiekebosch	leerkracht
Petra Blom	intern begeleider / leerkracht
Ellen Holterman	leerkracht
Veronique Oosterhuis	leerkracht
Lianne ten Kate	leerkracht
Dianne Pot	leerkracht
Pascal Kogelman	leerkracht
Monique Lentelink	leerkracht
Nick van Ommen	gyndocent
Kirsten de Jonge	OIS-er

11.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Marit Ijpelaar	lid
Harm van der Vegt	secretaris / lid
Pascal Kogelman	voorzitter / lid (personeel)
Veronique Oosterhuis	lid (personeel)

11.3 OUDERVERENIGING

Linda van de Kolk	voorzitter
Ilse te Wierik	secretaris
Kristel Schrijver	penningmeester
Francisca Kogelman	lid
Lisette Oosterkamp	lid
Ellen Holterman (leerkracht)	lid
Michelle Kogelman	lid

De adressen van de ouderleden en leerkrachten zijn op te vragen bij de directie.

11.4 ADRESSEN INSTANTIES

Bestuur Mijnplein	Mijnplein	0572 352635
Centrum Jeugd en Gezin	CJG	088 0030068
EPOS	Jan Scholten	0572 360372
GGD	GGD	038 4281500
Kinderopvang	KOOS	0572 360185
Kinderopvang	't Schoapie	0572 354740
St. Leergeld	St. Leergeld	06 53862465
Vertrouwens- persoon	Martin Hutten	0572 356141
Vertrouwens- persoon	Thea Kiekebosch	0570 855327

12 Slotwoord

Hopelijk is deze gids voor u informatief en leesbaar. Voor eventuele aanvullingen, opmerkingen, onduidelijkheden, vragen e.d. staan wij open.

Aarzelt u niet om binnen te stappen. Wij willen graag een school zijn waar u en uw kind(eren) met plezier komen en dat kunnen wij alleen maar samen realiseren.

Uiteraard kunt u actief met ons meedenken en werken als lid van de oudervereniging, medezeggenschapsraad of aanmelden voor een van de vele activiteiten op school. Op die manier geeft u mede vorm aan het onderwijs van en voor uw kind(eren)!

